CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: SAN VICENTE DE PAUL 5

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se sensibiliza a los padres de familia el buen hábito del lavado de las manos de niñas niños y madres gestantes. ¿Por qué es importante? - Evita la propagación de gérmenes y enfermedades. - Protege a los niños y niñas de infecciones y enfermedades graves. - Fomenta hábitos saludables desde una edad temprana. **¿Cuándo lavarse las manos?** - Antes de comer. - Después de ir al baño. - Después de jugar al aire libre o con animales. - Después de tocar algo sucio o contaminado.	 
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se promueve continuamente el proteger y cuidar el medio nuestro planeta tierra.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando los participantes elaboraron hermosos delantales en papel reciclado. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios.	

PÚBLICO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	• El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de mayo de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: CONSTRUYENDO FUTUROS AMOR 6

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	 
Ahorro y uso 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	 

Dado en (Neiva), en el mes de noviembre de

2025 Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: CONSTRUYENDO FUTUROS CON AMOR 1

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de noviembre de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: CONSTRUYENDO FUTUROS AMOR 2

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de 30/11/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua PRÁCTICA 14 TOMAR LAS MEDIDAS ADECUADAS PARA TENER AGUA SEGURA PARA CONSUMO Y ASEO PERSONAL	en la unidad de servicio junto a la auxiliar pedagógica se realizan jornadas de aseo, para los materiales (sillas, mesas, jugueteria, sitio entre otros) que se disponen para utilizar en los encuentros con las familias. Junto a las familias en los encuentros reutilizamos el agua para hacer dinamicas de juego y estimulacion para los niños y niñas, donde podemos fortalecer y potenciar las habilidades de cada uno de los participantes.	
Ahorro y uso eficiente de energía PRÁCTICA 15 TOMAR MEDIDAS ADECUADAS PARA PREVENIR ACCIDENTE EN EL HOGAR Y SU ENTORNO	En la unidad de servicio no contábamos con bombillas para prender o apagar ya que nos encontramos en un espacio con buena iluminación y ventilación. Se realiza las dinamicas con las acudientes y/o padres de familias, niños y niñas de manera adecuada y agradable.	

PUBLICA

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel PRÁCTICA 1 GENERAR EXPERIENCIAS DE DISFRUTE DEL JUEGO, LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS, LA EXPLORACIÓN Y LITERATURA CON NIÑAS Y NIÑOS DESDE LA GESTACIÓN.	En esta actividad se pudieron efectuar con las cuidadoras, niñas y niños, donde se reutilizo el papel. Para realizar dinamicas para los niños , niñas y para las madres, también se realizaron actividades del buen trato y se generaron decoracion navideña.	
Manejo de residuos **PRACTICA 12. MANTENER LA CASA LIMPIA Y DAR UN TRATAMIENTO ADECUADO A LAS EXCRETAS, LAS AGUAS RESIDUALES Y LOS RESIDUOS SÓLIDOS.**	Se sensibilizo a las familias la importancia de clasificar los residuos en casa, con algunos materiales se pueden reutilizar para generar estimulacion, juegos y potencializar las habilidades motoras y motrices de los niñas y niñas.	

Dado en (Neiva), en el mes de noviembre de 2025

Atentamente,

JUAN FELIPE TRUJILLO VANEGAS

Nombre y apellidos
Representante legal
Cédula: 7709389

PÚBLICA

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN:

CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 4

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	 

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de mayo de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 5

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	 
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de Noviembre de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: NEIVA RURAL 1

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	• Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de mayo de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: NEIVA RURAL 2 MES DE NOVIEMBRE

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

PUBLICA

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de NOVIEMBRE de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

UNIDAD DE ATENCIÓN: NEIVA RURAL 3

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del programa modalidad Familiar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	 

PUBLICA

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan. Las familias realizaros diferentes manualidades utilizando material del medio (Cartón, tarros, papel, botellas plástica etc) para ser expuesta el día de la celebración semana mundial de la lactancia materna. Reciclando conlleva ahorrar materias primas, energía, agua y reducir las emisiones de gases de efecto invernadero.	 
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	oficina es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de modalidad familiar. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas.	 

PÚBLICO

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	• Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en los CDI, para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Orito), en el mes de noviembre de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: NEIVA RURAL 5

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	Es importante continuar con el servicio de Educación Inicial en el Hogar se llevan a cabo acciones que permiten moderar el uso adecuado y regulado del agua, haciendo uso cuando necesario: -Revisar que después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, se cierre la llave correctamente. -Se fomenta la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de esta. -Se impulsan estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	-Se motiva a mantener apagados las bombillas y lámparas de las instalaciones al momento de no ser utilizadas. -Se crean mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. -Los equipos que no se estén utilizando se desconectan. -Con las familias se realizaron experiencias utilizando material del medio como cartón, tapas de botellas plásticas generando conciencia de que reciclar es una acción sostenible y responsable de todos para cuidar nuestro planeta y el futuro de las generaciones.	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	-Para dar utilidad al papel reciclado, se reutilizan las hojas en experiencias pedagógicas e impresiones de algunos documentos y formatos. -Los agentes educativos reciclan, reutilizan y reducen papel para lograr realizar diferentes experiencias con los participantes.	
	- Se hace buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas del encuentro y Unidades) -Separación en la fuente: los lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan espacios limpios y acogedores. -El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en experiencias que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. -Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de abono orgánico, de igual forma los residuos producidos en los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser entregados al carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos. -Se realizan recordatorios de sensibilización a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio adecuado y ambiente saludable.	  

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Dado en (Neiva), en el mes de noviembre de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: _SEMILLAS SABIAS DE AMOR 2_

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	

PUBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÀN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÀN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÀN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico

Dado en (Neiva), en el mes de Noviembre de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÀN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: S.S.A 3

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

PÚBLICA

Dado en (Neiva), en el mes de Noviembre de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN:SEMILLAS SABIAS DE AMOR 1

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 01/10/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• En la modalidad de Educación Inicial en el Hogar, en Semillas sabias de amor 1 se implementan estrategias que promueven el uso adecuado y regulado del agua, haciendo énfasis en su empleo únicamente cuando sea estrictamente necesario. Como parte de estas acciones, se verifica que las llaves de lavamanos, lavaplatos u otros puntos de uso queden bien cerradas después de emplearlas. Además, se fomenta la recolección de agua en tanques de almacenamiento, previstos para situaciones de desabastecimiento.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	Todas estas prácticas se refuerzan continuamente, destacando su importancia para el cuidado y la protección del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Como parte del compromiso con el uso responsable de los recursos, en la modalidad de Educación Inicial en el Hogar se promueven prácticas para el ahorro de energía. Se mantiene como hábito apagar las bombillas o lámparas en espacios que no estén siendo utilizados, y se desconectan los equipos eléctricos que se encuentren en desuso. Además, se instalan mensajes visibles cerca de los interruptores, recordando la importancia del ahorro energético y fomentando una cultura de responsabilidad ambiental entre los actores del entorno pedagógico.	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• se promueve el uso adecuado del papel mediante la reutilización de hojas para actividades pedagógicas, impresiones de documentos y elaboración de formatos que aún puedan tener utilidad. Los agentes educativos emplean diversos materiales reciclables y accesibles para la creación de carteles, dibujos y recursos didácticos, contribuyendo así a la estimulación temprana de los niños y al acompañamiento de las madres gestantes, fomentando la creatividad, el cuidado del medio ambiente y el aprovechamiento responsable de los recursos.	 
Manejo de residuos	• se realiza un manejo responsable de los residuos sólidos generados en las Unidades de	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	Servicio (UDS). El talento humano adopta medidas para identificar y clasificar los diferentes tipos de residuos producidos en áreas como baños, oficinas y espacios de encuentro. • Se aplica la separación en la fuente, contando con puntos ecológicos ubicados estratégicamente en los lugares donde se desarrollan encuentros educativos, lo que facilita el proceso adecuado de clasificación. El papel generado en la UDS es almacenado en cajas de cartón para ser reutilizado en actividades pedagógicas desarrolladas por	 

PÚBLICO

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	los agentes educativos y auxiliares con los usuarios del servicio. • En cuanto al aprovechamiento de residuos, se da un uso productivo a los residuos orgánicos, como cáscaras de frutas, mediante la elaboración de compostaje. Por otro lado, los residuos sanitarios como papel higiénico y pañales desechables son almacenados en bolsas plásticas adecuadas para su recolección y disposición final por parte del servicio de aseo. • Además, se realizan acciones de sensibilización constantes sobre la correcta disposición de los residuos, promoviendo el	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	cuidado de los espacios ambientales en las Margaritas SSA1 y garantizando un entorno saludable y limpio para todos los participantes del servicio.	

Dado en (Neiva), en el mes de Noviembre de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: COMUNA 6 SAN VICENTE DE PAUL 2

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrado la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como	

PÚBLICA

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de NOVIEMBRE de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: SANVICENTE DE PAUL 3

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Dado en (Neiva), en el mes de mayo de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: SAN VICENTE DE PAUL 4

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar s • e realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	 

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico

Dado en (Neiva), en el mes de Noviembre 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

UNIDAD DE ATENCIÓN: SAN VICENTE DE PAUL 6 MES : NOVIEMBRE 2025

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato otro Si N° 41002512025 de fecha 01/10/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del programa EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos y cuando se estén en el baño luchándose, este cerrado la llave. • En el sector de las margaritas como estrategias para el consumo del agua, se les indica a los padres de familia que todos deben de llevar el agua a los encuentros educativos. • Se realiza sensibilización del ahorro del agua . •	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Sensibilización a las familias para el ahorro de energía. • Los equipos de la UDS que se encuentran en desconectados y e conectan cuando se utilicen Durante los encuentros educativos en el momento de la salida los participantes nos regala 10 minutos para para concientizar sobre la importancia del ahorro, cada participante saca un papel, donde está escrito unas estrategias para el ahorro de energía , los comentan si lo realizan en caso o no , si no lo realiza , las familias se compromete a realizarlo para poder tener ahorro en el hogar . ✓ Limpia lámparas y bombillos ✓ Pásate a LED ✓ Desconecta los aparatos que no utilices	 

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	✓ Usa la nevera llena ✓ Si buscas electrodomésticos, elige los que tienen etiquetas que garantizan el ahorro de energía	
Ahorro y uso eficiente de papel	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico. • Durante los encuentros educativos se realizaron actividades en el cual se aprovecha el uso del papel para realizar las carteleras para el sampedrito de la UDS	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se recuerda a las beneficiarias del sector de las margaritas que para las basuras se deben de tener un recipiente que tenga tapa para prevenir enfermedades de la primera infancia cumpliendo con la practica N 12 • Se realiza una sensibilización para poder realizar una huerta casera en donde aprovecharemos para el uso diario de la casa y de esta manera fortalezca la canasta familiar.	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Dado en Neiva, (H) en el mes de AGOSTO de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA